

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рудницкая средняя общеобразовательная школа» п.г.т. Тенишево  
Камско-Устьинского муниципального района  
Республики Татарстан

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Рудницкая СОШ»  
п.г.т. Тенишево Камско-Устьинского  
муниципального района РТ

  
/Хасанова Г.И.  
Приказ № 71 от «02» ноября 2019 г.

Принято

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Рудницкая СОШ» п.г.т. Тенишево  
Камско-Устьинского муниципального района РТ

протокол № 3 от «02» ноября 2019 г.



**Положение  
о дополнительном образовании**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение о дополнительном образовании в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Рудницкая средняя общеобразовательная школа» п.г.т. Тенишево Камско – Устьинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - школа) разработано на основе нормативных документов:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Концепции развития дополнительного образования детей (утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 года №1726-р);

1.1.3. СанПиН 2.4.4.3172-14 – «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41);

1.1.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.1.5. Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 года №09-3242 «о направлении рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

1.2. Дополнительное образование в школе создается в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Объединения ДО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.4. Цель дополнительного образования в школе: создание условий для развития творческих способностей обучающихся с учетом возрастных и психологических особенностей, их интересов, выявление и развитие природных особенностей каждого обучающегося.

1.4.1. Основными задачами организации дополнительного образования являются:

1.4.1.1. Формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

1.4.1.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;



1.4.1.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

1.4.1.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

1.4.1.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.4.1.6. Профессиональная ориентация обучающихся;

1.4.1.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

1.4.1.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

1.4.1.9. Формирование общей культуры обучающихся.

1.5. Дополнительное образование организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

## **2. Структура и содержание структурных элементов дополнительной образовательной программы.**

### **2.1. Комплекс основных характеристик программы**

- Титульный лист.
- Планируемые результаты освоения программы
- Содержание программы
- Календарно-тематическое планирование

### **2.2. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей**

*Титульный лист программы* включает (приложение 1)

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа)
- название дополнительной образовательной программы, направление;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора (ов) дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

#### ***Планируемые результаты освоения программы***

- ожидаемые результаты и способы определения их результативности (метапредметные, личностные, предметные результаты);
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (начальная, промежуточная, итоговая и формы оценки результативности (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции)).

#### ***Содержание образовательной программы.***

Содержание образовательной программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов.

Содержание раскрывают в том порядке, в котором они поставлены в учебном – тематическом плане.

Раскрыть тему означает: указать название темы, перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы.



## **Календарно-тематическое планирование – (приложение 2)**

2.4 Дополнительно образовательную программу можно оформить в книжной или в альбомной ориентации.

### **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.**

3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, далее «Программ» и сроки обучения по ним определяются программами, которые разрабатываются в школе, согласовываются и утверждаются администрацией школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

3.2. В дополнительном образовании реализуются программы дополнительного образования:

3.2.1. В разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее именуется объединения): кружки, группы, секции и др.;

3.2.2. Различных направлений: интеллектуально – познавательное, художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, военно-патриотического, социально-педагогического, естественнонаучного, научно-технического и других.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Деятельность дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, согласованных с заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей и взрослых начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).

4.4. В объединение (кружки, секции) обучающиеся зачисляются на основании заявления от родителей или (законных представителей) обучающихся, которое оформляется ежегодно, сроком на один учебный год.

4.5. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей и взрослых составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с понедельника по субботу во второй половине дня до 20.00 часов. Расписание утверждается директором школы.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.



4.6. Продолжительность занятий без перерыва составляет для детей 6-7 лет – 35 минут (в 1 четверти, со 2 четверти по 40 минут), 8-18 лет – 45 минут, в объединениях с использованием компьютерной техники – 30 минут для детей до 10 лет, 45 минут – для остальных обучающихся в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкретной программой, а также требованиями СанПиН.

4.6.1. Между занятиями проводится перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха проветривания помещений. Количество занятий в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.

4.6.2. Наполняемость групп составляет – от 10 человек.

4.7. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

4.8. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава Школы, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

4.11. Руководители объединения ДО (кружков, секций) планируют и организуют деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечают за жизнь и здоровье обучающихся.

4.12. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

4.12.1. Рабочую программу, принятую на педагогическом совете и утвержденную директором;

4.12.2. Журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость и содержание.

4.13. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУДНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**«Согласовано»**

Заместитель директора по ВР  
МБОУ «Рудницкая СОШ»  
\_\_\_\_\_ Шакирова А.Х.  
«21» августа 2019г.

**«Утверждаю»**

Директор  
МБОУ «Рудницкая СОШ»  
\_\_\_\_\_ Хасанова Г.И.  
«22» августа 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАНИМАТЕЛЬНО О РУССКОМ ЯЗЫКЕ»  
НАПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ:  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ**

Возраст обучающихся: 15-17 лет  
Срок реализации: 1 год

ПОДГОТОВИЛА МОШКОВА А.В.,  
УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Приложение 2

	Тема занятия	Количество часов	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения

